



COMUNE DI SUNO

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)

CODICE FISCALE 00419850037

Tel. 0322885511

www.comune.suno.novara.it

e-mail: comune@comune.suno.novara.it

pec: suno@cert.ruparpiemonte.it

Suno li 19.03.2026

Oggetto: chiarimenti procedura di gara - concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale

Quesito n.1) modalità di presentazione delle offerte tramite PEC

Si chiede di specificare con quale modalità operativa sia garantito il rispetto dei principi di integrità, segretezza e immutabilità delle offerte previsti dal D.LGS. 36/2023, nel caso di trasmissione delle buste (amministrativa, tecnica ed economica) mediante PEC considerato che le stesse risultano di fatto non sigillate come di fatto avverrebbe in formato cartaceo o su piattaforme telematiche certificate.

Risposta al quesito n.1:

Si precisa preliminarmente che la procedura in oggetto si configura come procedura selettiva informale conseguente a indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico, ed è svolta nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 3 e 48 del D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento alla trasmissione delle offerte mediante posta elettronica certificata, si chiarisce che l'integrità e l'immutabilità dei documenti sono garantite dalla firma apposta sugli stessi, nonché dal sistema PEC che certifica data, ora e contenuto del messaggio, rendendolo opponibile a terzi.

Al fine di garantire la massima tutela dei principi di segretezza, integrità e parità di trattamento (artt. 1, 3 e 48 del D.Lgs. 36/2023) ed evitare potenziali criticità operative, l'Amministrazione ha provveduto a rettificare le modalità di presentazione delle offerte con apposito Provvedimento di Rettifica e Proroga in data 19.03.2026 allegato alla presente.

In virtù di tale rettifica, i concorrenti possono optare per una delle seguenti modalità di presentazione, ritenute idonee a garantire l'inviolabilità delle offerte:

- **Opzione A (Modalità Cartacea):** Presentazione di un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno tre buste separate e altrettanto sigillate (Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica). Il plico dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente corredato da lettera di trasmissione.
- **Opzione B (Modalità Digitale Criptata):** Trasmissione tramite PEC di file in formato PDF inseriti in cartelle compresse (utilizzando il software 7-Zip) e protetti da password distinte per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Si ribadisce che, nel caso di scelta dell'Opzione B (PEC):

1. Le password **NON** devono essere inviate unitamente alla PEC dell'offerta.
2. Le password saranno richieste dall'Amministrazione esclusivamente in sede di seduta pubblica, secondo le modalità che verranno comunicate ai concorrenti.

3. L'integrità del dato è ulteriormente garantita dalla firma digitale apposta sui file e dalla tracciabilità del sistema PEC.

Infine, si comunica che, per consentire l'adeguamento a queste nuove disposizioni, il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato al giorno **07.04.2026 ore 12:00.**

Le offerte pervenute saranno protocollate senza apertura degli allegati e custodite nel sistema informatico dell'Ente con accesso riservato e tracciato. L'apertura dei file avverrà esclusivamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, da parte del Responsabile del procedimento e/o della Commissione giudicatrice, con verbalizzazione delle operazioni svolte.

Tali modalità operative sono ritenute idonee e proporzionate a garantire i principi di segretezza, integrità e immutabilità delle offerte, nonché la parità di trattamento tra i concorrenti, in coerenza con il quadro normativo vigente.

Quesito 2) Contenuto dell'offerta economica

Con riferimento alla previsione secondo cui l'offerta economica consiste in un rialzo rispetto all'importo minimo annuo di € 1.000,00 per “spese per migliorie tecnico- strutturale e/o funzionali all'interno dell'impianto”, si chiede di specificare:

- **Cosa debba intendersi per “migliorie funzionali” non essendo tale nozione univoca e se tali migliorie debbano consistere esclusivamente in interventi di natura straordinaria/incrementativa oppure possano comprendere anche attività necessarie al mantenimento dell'impianto;**

in particolare, si chiede di chiarire se possano rientrare in tale voce anche le spese gestionali di manutenzione ordinaria e/o programmata in quanto funzionali a garantire il mantenimento in esercizio e l'efficienza dell'impianto.

Qualora tali spese non siano ammissibili, si chiede di volerlo esplicitare chiaramente nella documentazione di gara, al fine di garantire uniformità interpretativa e piena trasparenza tra tutti i partecipanti.

Risposta al quesito 2:

Le "migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali" oggetto di rialzo economico devono intendersi come interventi di natura incrementativa o migliorativa rispetto allo stato attuale, ovvero tutti quegli interventi, forniture o servizi aggiuntivi che, pur non essendo strettamente strutturali (opere murarie o impiantistiche pesanti), aumentano il valore d'uso, l'attrattività o l'efficienza operativa dell'impianto a favore dell'utenza e della cittadinanza (es. acquisto di nuove attrezzature sportive fisse o mobili, arredi per spogliatoi, interventi di efficientamento energetico). Sono pertanto da escludere tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, ivi comprese tutte le attività necessarie al mantenimento dell'impianto poiché queste sono già un obbligo contrattuale standard previsto dall'Art. 3 della Convenzione.

Quesito 3)

Considerato che la procedura non risulta svolta mediante piattaforma telematica certificata, si chiede di specificare se i concorrenti possano assistere alle fasi di apertura delle buste nonché le eventuali modalità di partecipazione.

Risposta al quesito 3:

Si conferma che, nel rispetto del principio di trasparenza, saranno svolte in seduta pubblica le operazioni relative all'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche.

I concorrenti saranno invitati a partecipare mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC con un preavviso di almeno 48 ore, con indicazione delle modalità di partecipazione, che potranno avvenire in presenza presso la sede comunale.

La valutazione delle offerte tecniche sarà invece effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi in materia.

Il presente documento è pubblicato e comunicato a tutti i soggetti interessati e costituisce parte integrante della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Teresa SALVATI