



COMUNE DI SUNO
Provincia di NOVARA



DETERMINAZIONI

REGISTRO GENERALE N. 104

SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 12/03/2025

OGGETTO: DETERMINA DI RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADESIONE A SPID E CIE – AVVISO MISURA 1.4.4 CUP: D21F22002240006

Originale

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI TECNICI**

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (*Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*);
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione*

e snellimento delle procedure) convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Visti:

- il decreto n. 11/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000 sino al termine del mandato;
- il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 30/09/2024 e la relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 18/12/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 18/12/2024;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 29/01/2025;

Premesso che:

- il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali;
- con lo SPID si utilizza un'unica credenziale (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui lo stesso è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali;
- la Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate;
- grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza;

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPI CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)" Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di raggiungere un numero di cittadini italiani con identità digitali valide sulla piattaforma nazionale di identità digitale: pari a 42.300.000 entro dicembre 2025;

Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in € 14.000,00;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito della piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE
 - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2
- che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse proprie;

Considerato che il Comune di SUNO ha presentato domanda in data 02/09/2022 e risulta finanziato per € 14.000,00 con CUP **D21F22002240006** giusto decreto di finanziamento n.25-5/2022 del 01/04/2022 (FINESTRA TEMPORALE n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022);

Preso atto che il Comune di Suno con determinazione n.12 del 25/02/2021 aveva già avviato con risorse proprie le seguenti attività previste nel bando PNRR a partire dal 1° febbraio 2020:

(A) Attività già avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020			
Descrizione attività	Data di avvio	Atto di impegno / contrattualizzazione	Documenti a supporto (fatture, contratti, note d'ordine...)
Attivazione SPID	12/12/2023	Determinazione n.12 del 25/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> • determina n.12 del 25/02/2021 • preventivo n. 547/2021 • trasmissione incarico a Siscom S.p.A., via pec (prot.1570 del 26/02/2021)

Considerato che il Comune di Suno ha avviato con determinazione n. 100 del 30/05/2024 la seguenti attività al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel bando:

(B) Attività da avviare	
<p>CUP D21F22002240006 giusto decreto di finanziamento n.25-5/2022</p> <p>(FINESTRA TEMPORALE n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022)</p>	
Descrizione attività	Cronoprogramma
<p>Attivazione CIE</p> <p>contratto:</p> <p>Determina n. 100 del 30/05/2024</p> <p>“PNRR M1C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTOFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID/CIE). CUP: D21F22002240006 - CIG:B1E4C57D92. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA N.7893247.MEPA”</p>	<p>Attività completata in data:</p> <p style="text-align: center;">08/01/2025</p>

Piano di Formazione	Data inizio: 11/09/2024
Incluso nell'affidamento di cui alla	Data fine: 30/10/2024
Determina n. 100 del 30/05/2024	

Visto il regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

- 1) di dare atto che il Comune di SUNO ha già effettuato le seguenti attività previste dal bando Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU:

(A) Attività già avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020			
Descrizione attività	Data di avvio	Atto di impegno / contrattualizzazione	Documenti a supporto (fatture, contratti, note d'ordine...)
Attivazione SPID	12/12/2023	Determinazione n.12 del 25/02/2021	<ul style="list-style-type: none"> determina n.12 del 25/02/2021 preventivo n. 547/2021 trasmissione incarico a Siscom S.p.A., via pec (prot.1570 del 26/02/2021)

- 2) di dare atto che con successiva determinazione n. 100 del 30/05/2024 ad oggetto “PNRR M1C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTOFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID/CIE). CUP: **D21F22002240006** – CIG:**B1E4C57D92**. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA N.7893247.MEPA”, il comune di SUNO ha provveduto alla contrattualizzazione dell'attività - CUP **D21F22002240006** – giusto decreto di finanziamento n.25-5/2022 (FINESTRA TEMPORALE n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022) di cui alla seguente tabella:

(B) Attività da avviare	
CUP D21F22002240006 giusto decreto di finanziamento n.25-5/2022	
(FINESTRA TEMPORALE n. 5 dal 04/08/2022 al 02/09/2022)	
Descrizione attività	Cronoprogramma

Attivazione CIE contratto: Determina n. 100 del 30/05/2024	Attività completata in data: 08/01/2025
Piano di Formazione Incluso nell'affidamento di cui alla Determina n. 100 del 30/05/2024	Data inizio: 11/09/2024 Data fine: 30/10/2024

- 3) di rendere noto, ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Chiara Valentina La Manna;
- 4) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - o al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LA MANNA CHIARA VALENTINA**

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile.

Comune di Suno, li

13 MAR. 2025



Responsabile del Servizio Finanziario

RIZZI Giulia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giulia Rizzi".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Suno, li

13 MAR. 2025

13 MAR. 2025



L'Addetto alla Pubblicazione

SACCHI Paolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Sacchi".



COMUNE DI SUNO
Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONI

REGISTRO GENERALE N. 42

SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 25/02/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SOLUZIONE PAGOPA E SPORTELLI ONLINE -

COPIA

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

PREMESSO che:

- con delibera di C.C. n.6 del 15.04.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020-2022;
- con delibera di C.C. n.7 del 15.04.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e del D.Lgs. n.267/2000;
- con la delibera di G.C. n.41 del 15.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

VISTO l'art. 163 c.3 del D.Lgs. n.267/2000 il quale prevede che *"L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria"*;

VISTO, altresì, che l'art.163 c.5 del D.Lgs. n.267/2000 dispone che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

TENUTO CONTO che il Consiglio Comunale non ha ancora deliberato il Bilancio di previsione 2021-2023;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2021, è attualmente fissato al 31.03.2021, in forza del Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021, pubblicato nella G.U. Serie Generale n.13 del 18.01.2021;

DATO ATTO che le norme sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione prevedono di rendere digitali, entro il 28 febbraio 2021, i rapporti tra gli uffici della P.A. e i cittadini, in particolare, aderendo al sistema di pagamento PagoPa e attivando lo Sportello Online del cittadino, il portale del contribuente, lo Spid e l'App IO;

CONSIDERATO che al fine di attivare il sistema di pagamento PagoPa è necessario dotarsi di un Software che consenta di garantire il ciclo completo delle partite da incassare;

TENUTO CONTO che sono in uso presso gli uffici comunali i Software Siscom e che la stessa Ditta ha trasmesso un preventivo di spesa per una piattaforma software denominata PagoInterface che consente l'interfacciamento dei servizi gestiti con il canale Pagopa per il tramite dell'intermediario tecnologico Siscom;

VISTA la proposta commerciale del 05.02.2021, pervenuta al Prot.N.1390/2021 della Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere - P.I.01778000040 - che propone la fornitura di un software per l'adesione e la gestione della Piattaforma PagoPa, come di seguito dettagliato:

- Sistema di BackOffice PagoInterface al costo di Euro 950,00 + IVA;
- Sistema di FrontOffice – portale SisPago Siscom al costo di Euro 450,00 + IVA;
- Canone annuale anno 2021 al costo di Euro 950,00 + IVA;

CONSIDERATO che le norme sulla digitalizzazione prevedono anche di rendere digitali i rapporti tra gli uffici della P.A. con il cittadino e che, a tal proposito, la Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere - P.I.01778000040 – ha trasmesso apposito preventivo pervenuto in data 06.02.2021 (Prot.N.1019/2021), come di seguito dettagliato:

- Sportello online del cittadino – FRONT END al costo di Euro 480,00 + IVA;
- Portale del contribuente al costo di Euro 460,00 + IVA;
- App IO Interface – modulo di interscambio al costo di Euro 600,00 + IVA;

DATO ATTO che l'art.37 - comma 1 - del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

CONSIDERATO che in base all'art.1 - comma 130 - della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimenti per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto;

RITENUTO che i preventivi della Società Siscom Spa sono meritevoli di approvazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva, come da DURC agli atti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art.183, D.Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza su contatti pubblici di lavori, servizi e forniture, (AVCP) tramite procedura informatica, il codice CIG.ZA830CC785;

VISTO il Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021; .

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- **Di affidare** alla Ditta SISCOM S.p.A. di Cervere (CN) - Via Adua 4 - P.I.01778000040, la fornitura del software Interface per la gestione integrata degli incassi derivanti dalla Piattaforma PagoPa e l'attivazione dello sportello Online, dello Spid e dell'App IO, come meglio dettagliati nei preventivi sopra indicati, agli atti;

- **Di impegnare** la spesa complessiva di €4.745,80 comprensiva di IVA 22% (€855,80) sul Cap.132.1 (01.03.1.103), del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021;

- **Di dare atto** che la spesa di cui al punto precedente verrà liquidata con successivi provvedimenti dopo la presentazione delle relative fatture;

- **Di dare atto** che la spesa impegnata ha carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti);

- **Di attestare** che la posizione CIG assegnata al presente procedimento è ZA830CC785;

- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990, che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Tranchida;

- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Rosanna TRANCHIDA

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 12 del 25/02/2021 - SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Comune di Suno, li 25/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Dott.ssa Rosanna Tranchida

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Rosanna TRANCHIDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/10/2021

Suno, li 11/10/2021

Il Segretario Comunale
F.to:Rosanna TRANCHIDA

From: comune@comune.suno.novara.it
Sent: Fri, 26 Feb 2021 11:04:48 +0000
To: commerciale@siscom.eu
Cc: siscom@siscom.eu
Subject: SOLUZIONE PAGOPA - PIATTAFORMA BACKOFFICE PAGOPAINTERFACE E SPORTELLO DEL CITTADINO ON LINE-MOSAICO.
Attachments: Segnatura.xml

Comune di Suno Prot. 0001570 del 26/02/2021

Oggetto: SOLUZIONE PAGOPA - PIATTAFORMA BACKOFFICE PAGOPAINTERFACE E SPORTELLO DEL CITTADINO ON LINE-MOSAICO.

Si conferma che con determina n. 12 del 25/02/2021 del responsabile del servizio finanziario sono stati approvati integralmente i prevntivi n. 545/2021/3 e 547/2021 datati 05/02/2021 - Si comunica che il CIG per la fornitura è il seguente: ZA830CC785. Si resta in attesa delle installazioni e delle abilitazioni necessarie.

codice archiviazione: 28830

"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003, del REG. UE 679/2016 e s.m.i.

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003, dal Reg. UE 679/2016 e s.m.i. il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040 C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 05/02/2021

Spett.le
COMUNE DI SUNO
PIAZZA XIV DICEMBRE, 5
28019 SUNO NO

alla cortese attenzione dell'Amministrazione

Rif. n° 547/2021

Oggetto: Preventivo per lo sportello Online, Spid App IO interface

Le norme sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione prevedono di rendere digitale il modo di lavorare negli uffici ma anche e soprattutto nei rapporti tra gli uffici della p.a. con il cittadino.

Le scadenze sulla digitalizzazione sono state fissate per il **28 febbraio 2021**.

Tra queste lo sportello on line per il cittadino

Il vs comune opera con soluzioni siscom per tutti i servizi e si deve attivare per i pagamenti digitali con il sistema di Pagopa.

Siscom sta seguendo ogni operazione prevista per la digitalizzazione dei comuni e degli enti locali con le soluzioni evolutive realizzate in modo integrato con il sistema gestionale documentale dell'Ente.



1 – la SISCOM, qualificata per la digitalizzazione dei comuni

1.4 - Organizzazione della SISCOM spa

Centro di Sviluppo software

La SISCOM SPA nella propria sede di Cervere ove sono operativi il centro di sviluppo e progettazione software L'organico è composto da Capiprogetto, progettisti di sistema, progettisti di procedure, system analyst, programmer, tecnici cloud, webdesigner, tecnici esperti P.A.L.,

Centro operativo di assistenza cliente

L'assistenza dei software ai clienti viene svolta dal centro di assistenza siscom che ha il coordinamento nella sede centrale a Cervere. Gli assistenti sono parte nella sede di Cervere e parte nelle sedi decentrate sul territorio nazionale e cioè a : Saronno, Gattinara, Viterbo, Potenza, VillaUrbana, Vicenza Torri di Quartesolo, Torino e Piacenza che sono collegati in rete intranet. Il personale addetto all'assistenza e' qualificato sulle procedure, sulle tematiche e sulla tecnologia informatica.

SISCOM È QUALIFICATA da AGID per erogare il cloud alla pubblica con le qualifiche:

CSP (cloud service provider) dal 12/12/2018

SaaS (software as a service) dal 25/01/2019

della soluzione software web based NuvolaComuni

***SICUREZZA DEI DATI CON DATA CENTER SICURI E
QUALIFICATI***



CON BACKUP RIDONDANTI



**LO SPORTELLO ON LINE DEL CITTADINO
CHE DIALOGA CON IL SISTEMA DEL COMUNE**

Integrato con la gestione documentale del comune

Istanze web del cittadino, protocollate in automatico e distribuite in automatica agli uffici del comune

SPORTELLO ONLINE *del Comune*

Il portale web responsive permette un **accesso rapido ed unificato per la presentazione on line delle istanze** e fornisce tutte le informazioni specifiche dei procedimenti predisposti dal Comune, **suddivise per categorie/aree tematiche**.

Tutte le Istanze on line e le informative relative ai procedimenti sono personalizzabili dal Comune.

L'utente (**cittadino o impresa**) potrà presentare le istanze relative ai servizi di proprio interesse **registrandosi al portale, oppure usando le credenziali di accesso dello SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, se già registrato.



Cittadini

Come fare per... la presentazione delle pratiche



Funzioni:

- Accesso alle istanze attraverso aree tematiche
- Invaso e gestione istanze attraverso la propria area personale
- Possibilità di leggere le informative dettagliate dei vari procedimenti



Comune



Funzioni:

- Acquisizione automatica delle pratiche al protocollo e sul sistema documentale Ctempo
- Distribuzione automatica delle pratiche ai relativi uffici competenti

✓ **Tramite istanze**
✓ **Selezione informative**

> SportelloOnline del comune per il cittadino (anche con accesso con SPID)

Che prevede di gestire i rapporti, comunicazioni e documenti in modo digitale

- **Istanze e denunce digitali dei cittadini ed imprese**
 - o Istanze
 - o Utenze (servizi scolastici, ecc.) : istanze di iscrizioni, acquisto ticket con Pagopa
 - o Accesso agli atti – istanze e procedimenti
 - o Denuncia Tari (collegata al protocollo, e software Piranha)
 - o Carta d'identità elettronica : Prenotazione e pagamento con Pagopa
 - o Anagrafe : cambio indirizzo e iscrizioni (collegate con software Selene)
 - o SUE, – collegati con Pagamento Pagopa
- **Prenotazioni appuntamenti con sindaco e servizi del comune**
 - o Con calendario appuntamenti
 - o Su richiesta
- **Il Fascicolo on line del cittadino**
 - o Istanze e risposte date
- **Il Portale del contribuente**
 - o Calcolo IMU
 - o Posizione estratto conto contribuente



ISTANZE del cittadino

servizi scolastici, Impianti sportivi, modulistica, servizi cimiteriali, ambiente, ecc. (Sc.Ci.Ist)

Una soluzione web per la gestione del portale web delle istanze dei cittadini denominato "FiloDiretto".

URP Ufficio Relazioni con il Pubblico

Istanze on line

In questa sezione sono disponibili le istanze on line predisposte dal Comune. Compilata l'istanza, l'utente riceverà la relativa ricevuta

- Richiesta concessione d'uso locali comunali
- Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
- Richiesta Prenotazione Appuntamento con il Sindaco
- Richiesta tesserino funghi
- Segnalazione al comune
- Segnalazione disservizio

Informative sui procedimenti: come fare per

In questa sezione sono disponibili le informazioni specifiche relative ai procedimenti del settore predisposte dal Comune.

Servizi alla persona

- Attestazione ISEE
- Bonus sulla bolletta del gas
- Bonus sulla bolletta elettrica
- Istanza assenza maternità



ACCESSO CON CREDENZIALI O SPID

informative per il cittadino "come fare per"

Adesione Servizio Mensa

Richiedente: Rossi Riccardo Cod. Fiscale: R55RCC75D011...
 Uff. Destinazione: UFFICIO SCUOLA Data: 25/05/2020

Informazioni richieste	Dati dell'informazione	
SCUOLA	Scuola dell'infanzia	(*)
NOMINATIVO ALUNNO	Rossi Mario	(*)
MODALITA' RIENTRO	Continuativa (2 rientri settimanali)	(*)
EVENTUALI ALLERGIE	Nessuna	
ALLEGARE CERTIFICAZIONE MEDICA	Scegli file	
INTESTATARIO IBAN PER EVENTUALE RIMBORSO	Rossi Riccardo	(*)
IBAN	IT12384567891011121314151617	(*)

Le tipologie di istanze possono essere programmate dal comune.

Le istanze giungono al protocollo **Egisto** del comune e vengono archiviate nel sistema documentale **Olimpo** per essere distribuite ai servizi.



Richiesta Appuntamenti
con il sindaco ed uffici comunali
(Sp.Ci.Ap)

La richiesta viene effettuata sul portale

RICHIESTA APPUNTAMENTO UFFICIO

Informazioni richieste	Dati dell'informazione	
COGNOME	Rossi	(*)
NOME	Mario	(*)
CODICE FISCALE	RSMR075D04I123U	(*)
OGGETTO RICHIESTA	Richiesta appuntamento per ritiro certificato di nascita	(*)
TELEFONO	0123456789	(*)
E-MAIL	rossimario@prova.it	(*)

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Conferma Dati
Indietro

Prenotazioni su calendario

CALENDARIO PRENOTAZIONI

"Salone polifu. Periodo 03/06/2020 - 30/06/2020"

Precedente
Successivo

giugno 2020						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
01/04/2020	02/04/2020	03/04/2020	04/04/2020	05/04/2020	06/04/2020	07/04/2020
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Dal giorno

Dalle ore

Completare la seguente

Orario prenotazione

E-mail

11.15

gg/mm/aaaa

mm

Applica Filtro | Pulisci Filtro

È una funzione già attivabile sul sito PeopleWeb siscom



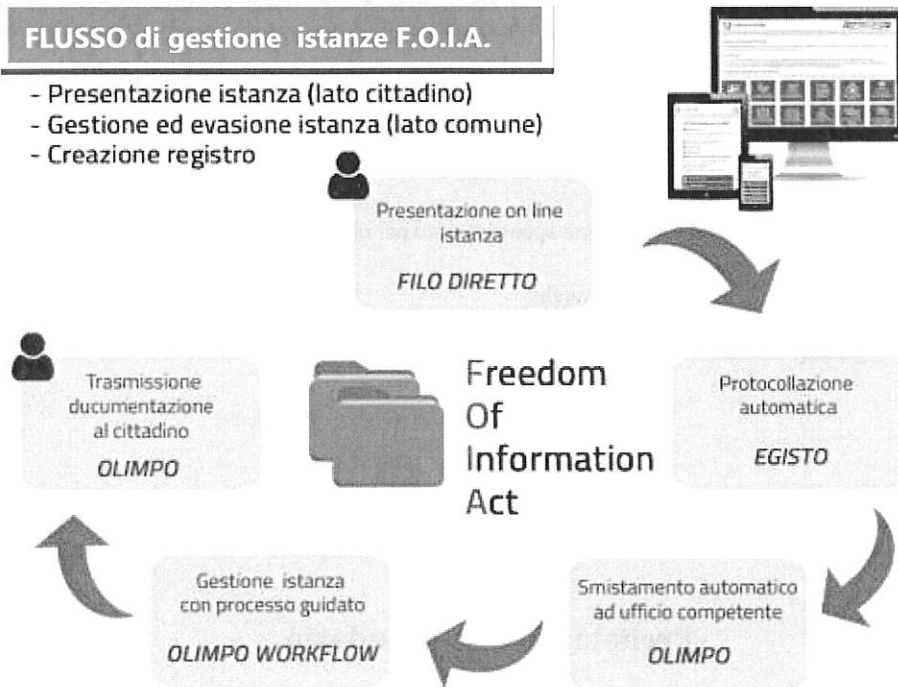
Accesso civico agli atti

L. 241/90, F.O.I.A., generico
(Sp.Ci.Ac)

VENGONO GIÀ FORNITI I MODULI PER LE RICHIESTE
LEGGE 241/90 ACCESSO AGLI ATTI
F.O.I.A – ACCESSO SEMPLICE
F.O.I.A. ACCESSO GENERALIZZATO

FLUSSO di gestione istanze F.O.I.A.

- Presentazione istanza (lato cittadino)
- Gestione ed evasione istanza (lato comune)
- Creazione registro



The screenshot shows the 'SportellOnLine' web portal interface for submitting a request for access to documents (FOIA). The page title is 'Richiesta accesso documentale, civico e generalizzato (FOIA)'. It includes fields for 'Indirizzo' (Address), 'Unità Desiderata' (Desired Unit), 'Cod. Fiscale' (Tax Code), and 'Data' (Date). Below these are sections for 'Informazioni istanza' (Request Information) and 'Dati dell'Amministrazione' (Administration Data). The 'Topologia di accesso' (Access Topology) section allows users to specify the type of access (e.g., 'Accesso semplice' or 'Accesso generalizzato') and the category of information. A 'Registro Accessi' (Access Register) and 'Procedimenti di lavoro' (Work Procedures) section is overlaid on the bottom right of the screenshot.



**prenotazione appuntamento
per rilascio carta d'identità
(Sp.CIE)**

Il servizio anagrafe programma gli orari disponibili sul portale.

Il cittadino accede al portale, vede i giorni ed orari liberi, seleziona la data ed ora di suo interesse e conferma. La prenotazione viene registrata sul sistema dando un ricevuta.



ROSSI MARCO prenota qui il tuo appuntamento:

Periodo prenotazione: Periodo 01/06/2020 - 30/06/2020

Seleziona tra le Date Disponibili:

giugno 2020						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	
29	30					

Orari Disponibilità:

11.00

Letta l'ora autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

11.00

16.00

Possibilità di pagamento direttamente via PAGOPA



... per andare una sola volta agli uffici demografici del comune per avere la carta d'identità CIE.

Al termine della prenotazione il richiedente può cliccare su Pagopa, il sistema in automatico assegna il codice IUV quindi può procedere al pagamento on line oppure stampare l'avviso e pagare alle poste, tabaccaio, ecc.

Paga adesso con pagoPA

Puoi pagare immediatamente i diritti di segreteria per il rilascio della C.I.E. direttamente on-line! In questo modo potrai recarti presso l'ufficio anagrafe del Comune di ... il giorno ... con la ricevuta di pagamento snellendo i tempi del processo di emissione

Paga con PagoPA

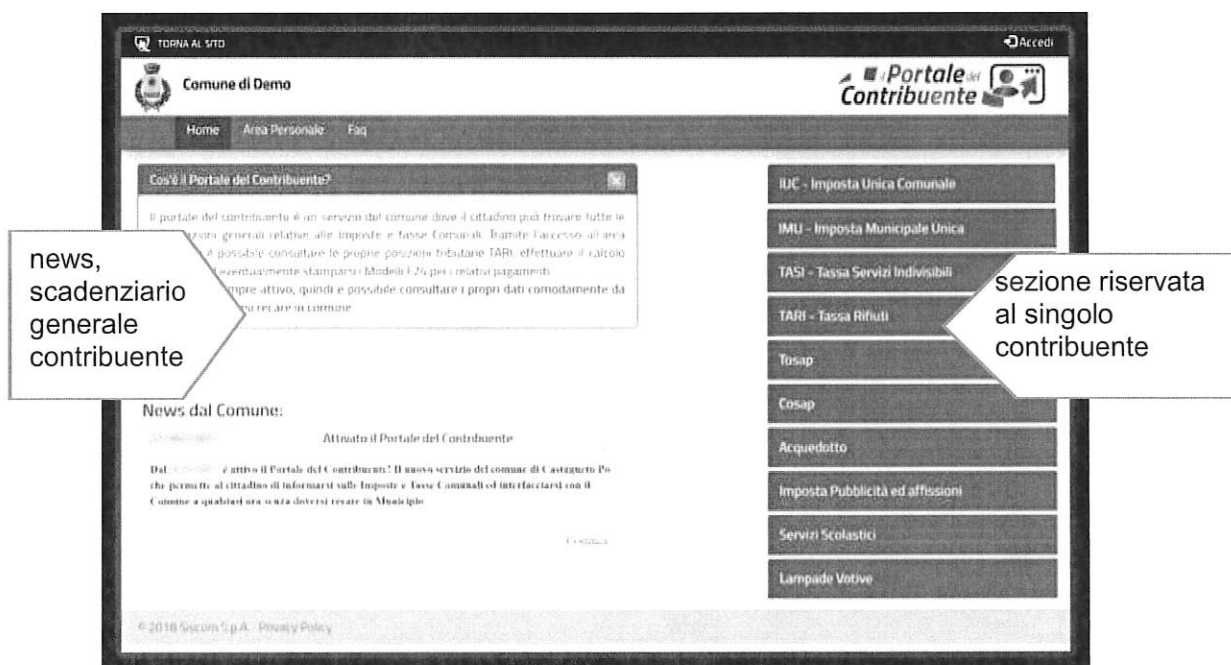
Il pagamento con Pagopa viene registrato in automatico su registro dei diritti dell'Ufficio anagrafe e va in contabilità dell'Ente in automatico.



SEZIONE: SPORTELLO IMPOSTE, TASSE E UTENZE

ECCO IL PORTALE DEL CONTRIBUENTE

Il contribuente può avere un rapporto diretto con il comune in modalità digitale grazie al portale "PortaledelContribuente" realizzato dalla siscom per fornire informazioni ed avvalersi di specifiche funzioni per calcoli di imposte e dati per i pagamenti da effettuarsi ed effettuati.



Sezione riservata al singolo contribuente

per la TARI

Estratto conto Rate pagate e da pagare
Pagamento con F24 e Pagopa

Utenze

Prepagato: Gestione contabile
Acquisto Buoni / Buoni consumati,

Disponibilità

postPagato

*Rate da pagare e rate pagate. Collegamento con **PagoPa***

Dettaglio Avviso TARI 2018 N° 2 del 14/03/2018
SVILUPPO DEL CAS COLO

Obbligazione finanziata	Periodo	Q.ta	Categoria	Calcolo	Tributo	Abito	Totale
CANTON TORRE N.12	01/01/18 - 31/12/18	16.00	Residenze, negozi, uffici, attività	Pots Fissa 20 x 5,00000	800.00	24.21	824.21
CANTON TORRE N.12	01/01/18 - 31/12/18	16.00	Residenze, negozi, uffici, attività	Pots Variabile 0 x 62,21510	1.115.52	151.54	1.267.06

Rate	Importo Rate	Importo Rate	Importo Rate
1	1.267.06	30/06/2018	0%
2	633.53	30/06/2019	0%
3	633.53	30/06/2020	0%

Importo	Importo	Importo
0.00	0.00	0.00

Totale Dovuto: 1.267.06 Totale Versato: 0.00 Differenza: 1.267.06








la Denuncia TARI on line (Sp.Co.DeTa)

La denuncia on line in modo controllato

Seleziona il modulo da compilare

-  Dichiarazione INIZIO Occupazione / Detenzione / Possesso NUOVO Immobile TARI
-  Dichiarazione CESSAZIONE Occupazione / Detenzione / Possesso Immobile TARI
-  Dichiarazione per richiesta applicazione riduzione TARI

Annulla

Il cittadino riesce a fare i procedimenti di iscrizione, cancellazione e volture con il supporto del programma.

Dichiarazioni

Dati Abitazione

Sono residente in questa abitazione?

Via/Piazza N° Int. Scala Piano

Superficie totale mq N° occupanti

Proseguì

Dati catastali (richiesti ai sensi delle Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Dati proprietario (da compilare solo se il dichiarante non è proprietario dell'immobile)

Annotazioni / riduzione

La denuncia viene acquisita dal programma di protocollo EGISTO e viene archiviata in Piranha



ora le istanze di **CAMBIO DI INDIRIZZO** e di pratica di **IMMIGRAZIONE** si fanno in via telematica dallo Sportello del Cittadino



Verifica che i dati della famiglia visualizzata siano corretti

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Parentela
ROSSI	MARIO	21/05/1971	RSSMRA71E21L219Y	INTESTATARIO SCHEDA
VERDI	GIOVANNA	17/05/1968	VRDGVN68E57C627E	MOGLIE



Seleziona il tipo di Cambio Indirizzo che vuoi effettuare



Trasferimento in nuovo indirizzo

- cambio indirizzo di tutta la famiglia
- trasferimento di alcuni componenti in una nuova famiglia



Trasferimento in famiglia esistente

- aggregazione intera famiglia ad altra famiglia già esistente
- aggregazione di alcuni componenti ad altra famiglia già esistente

SI SI

DATI PATENTE (solo patenti italiane)

Categoria patente: A Numero patente:

Data rilascio: gg/mm/aaaa Ente rilascio: Motorizzazione:

Comune rilascio:

DATI VEICOLI (solo veicoli immatricolati in Italia)

Tip: Autoveicolo Sarga Tip: Autoveicolo Sarga

Tip: Autoveicolo Sarga Tip: Autoveicolo Sarga

Tip: Autoveicolo Sarga Tip: Autoveicolo Sarga

VERDI GIOVANNA nata/a il 17/05/1968 - VRDGVN68E57C627E - MOGLIE



3 - CONDIZIONI DI FORNITURA generali

Il software applicativo viene offerto per una fornitura in licenza d'uso specifico per il Vs Comune.

Tutti i costi sono al netto di imposta iva da applicarsi

- Le condizioni riservate hanno validita': 60 gg
-
- pagamento : 60 gg data fornitura

cordiali saluti

SISCOM
La Direzione Commerciale

