

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2026
Obiettivo obbligatorio di legge: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2026

<p>Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023</p>	<p>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.</p>	<p>Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.</p>	<p>31.12.2026</p>
<p>Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023.</p>	<p>Tempi medi di pagamento dell'ente.</p>	<p>Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.</p>	<p>31.12.2026</p>

OBIETTIVI DI PERFORMANCE SINGOLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA , SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Adeguamento dell'attività dell'Ufficio Anagrafe alla normativa vigente mediante il rilascio esclusivo della Carta d'Identità Elettronica (CIE) in sostituzione della carta d'identità cartacea.	<ul style="list-style-type: none"> • Percentuale di carte d'identità elettroniche rilasciate • Numero di carte d'identità cartacee rilasciate fuori dai casi consentiti 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% di rilascio di Carte d'Identità Elettroniche (salvo casi previsti dalla normativa) • Azzeramento del rilascio di carte d'identità cartacee non consentite 	31.12.2026
Garantire l'inserimento efficace del personale neoassunto attraverso un percorso di formazione strutturato, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia operativa e della qualità delle prestazioni entro il periodo di inserimento.	<p>Percentuale di completamento del percorso formativo previsto</p> <p>Valutazione delle competenze acquisite (test, affiancamento, check-list competenze)</p> <p>Livello di autonomia operativa raggiunto</p> <p>Feedback del responsabile diretto / tutor</p> <p>Riduzione degli errori operativi rispetto allo standard iniziale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% dei moduli formativi completati entro i tempi stabiliti • Valutazione competenze $\geq 80\%$ • Autonomia operativa raggiunta su almeno il 90% delle attività previste dal ruolo • Feedback positivo del responsabile/tutor • Riduzione degli errori operativi di almeno il 50% entro la fine del periodo formativo 	31.12.2026

Area FINANZIARIA - PERSONALE

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
TRIBUTI 1. Registrazione a SGAt e gestione bonus rifiuti 2. Rendicontazione CSEA alla luce della nuova componente perequativa UR3	1. Adempimenti previsti dalla delibera ARERA 355/2025/R/rif 2. Adempimenti previsti sul portale CSEA	1. Riconoscimento dei soggetti aventi diritto al bonus TARI e conseguenti adempimenti 2. Rendicontazione delle componenti perequative TARI sul portale CSEA	31.12.2026
PERSONALE 1. Gestione e aggiornamento delle presenze/assenze del personale dipendente 2. Codice di comportamento	1. Gestione ed evasione delle richieste 2. Elaborazione del nuovo Codice di comportamento sulla base della normativa in vigore	3. Aggiornamento costante del portale di rilevazione 4. Proposta di delibera Giunta Comunale per l'approvazione del nuovo Codice	31.12.2026

area TECNICA

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	FSC - LAVORI DI ADATTAMENTO DEI LOCALI DELLE SCUOLE PRIMARIE PER TRASFERIMENTO DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA Cup: D28G2500000006	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO 31.12.2026	31.12.2026
GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	FSC - SOVRACOMUNALE "INTERVENTI DI RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE STRUTTURA SANITARIA AMBULATORIALE A SERVIZIO DEL TERRITORIO" Cup: D29J25000840002	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA ENTRO 31.12.2026	31.12.2026

area POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	DATA FINE
Gestione automatizzata violazioni Codice della Strada e gestioni notifiche con piattaforma Send	Automatizzazione redazione, inserimento ed invio verbali CdS	Automatizzazione procedura verbali CdS	31.12.2026
Adeguamento strumenti comunali per i pubblici esercizi nei Comuni Convenzionati	Adozione criteri comunali per insediamento pubblici esercizi nei Comuni Convenzionati	Adozione criteri comunali	31.12.2026